

SUCURSAL DE RICHMOND

Instrucciones de impresión móvil

\$.10 por página, SÓLO en blanco y negro

Método 1: descargue la aplicación PrinterOn

Para imprimir desde su teléfono inteligente o tableta, PrinterOn tiene una aplicación disponible para descargar.

- Descargue PrinterOn en [iOS](#) app
- Descargue PrinterOn en [Android](#) app

Método 2: subir al portal web

1. Vaya a <https://www.printeron.net/acfp/richmond>
2. Ingrese su dirección de correo electrónico.
3. Haga clic en Examinar y busque el archivo.
4. Haga clic en la flecha siguiente.
5. Ingrese el número de copias y las páginas que desea imprimir y haga clic en la flecha siguiente nuevamente.
6. Haga clic en el icono de impresora verde para enviar su trabajo de impresión.

Método 3: reenviar desde correo electrónico

El uso de este método imprimirá 2 documentos por separados: 1 de archivos adjuntos y 1 del cuerpo del correo electrónico. Inicie sesión en su cuenta de correo electrónico y envíe/reenvíe un correo electrónico con el documento que necesita imprimir como archivo adjunto a una de las siguientes direcciones:

730491928@printspots.com or acfprichmondbw@printspots.com

Esto enviara su trabajo para imprimir a la impresora.

Recoja Su Trabajo de Impresión

Pague y recoja su trabajo de impresión en la sucursal de Richmond durante el horarios de servicio:

4115 Ventnor Ave.

Martes & Miércoles 9:30am—5:00pm

Revise cualquier trabajo antes de imprimirlo. La Biblioteca Pública Gratuita de Atlantic City no es responsable de los errores de impresión relacionados con la configuración del equipo y/o software del usuario



Atlantic City Free Public Library

A Service of the City of Atlantic City

RICHMOND BRANCH

Mobile Printing Instructions

\$.10 per page, *Black and White ONLY*

Method 1: Download the PrinterOn app

To print from your smartphone or tablet, PrinterOn has an app available for download.

- Download the PrinterOn [iOS](#) app
- Download the PrinterOn [Android](#) app

Method 2: Upload to Web Portal

1. Go to <https://www.printeron.net/acfp/richmond>
2. Enter your email address
3. Click *Browse* and locate file.
4. Click the next arrow.
5. Enter the number of copies and which pages you want printed and click the next arrow again.
6. Click the green printer icon to send your print job.

Method 3: Forward from Email

Using this method will print 2 separate documents: 1 for attachments and 1 for the body of the email. Login to your email account and send/forward an email with the document to be printed as an attachment to one of the following addresses:

730491928@printspots.com or acfprichmondbw@printspots.com

This will send your print job to the printer.

Pick up Your Print Job

Pay for and pick up your print job at the Richmond Branch during open hours:

4115 Ventnor Ave.

Tuesday & Wednesday 9:30am—5:00pm

Please preview any job before you print it. The Atlantic City Free Public Library is not responsible for printing errors related to the configuration of the patron's own equipment and/or software.



Atlantic City Free Public Library

A Service of the City of Atlantic City